



**HALLGRUPPEN**



2026 / 1.0

# Supplier Code of Conduct

# Hallgruppen

## Leverandør Code of Conduct

<b>Introduksjon</b>	3
<b>Retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis</b>	4
Formål	4
Generelle forpliktelser	4
Omfang	5
Kontinuerlig Forbedring	5
Ledelse, Overvåking og Evaluering	6
Besøk, Inspeksjoner og Revisjoner	6
Brudd på Code of Conduct	6
<b>Leverandør Code of Conduct</b>	7
1. Overholdelse av loven	7
2. Rettferdig forretningsadferd og konkurranse	7
3. Anti-korrupsjon, hvitvasking, bestikklser, gaver og gjestfrihet	8
4. Sanksjoner og handelskontroll	9
5. Foreningsfrihet og retten til kollektive forhandlinger	9
6. Tvangsarbeid	10
7. Barnearbeid	10
8. Diskriminering	10
9. Lønn, Arbeidstimer og Andre Arbeidsforhold	11
10. Helse og Sikkerhet	13
11. Trakassering, misbruk eller umenneskelig behandling	14
12. Miljø	14
13. Kjemikalier og Farlige Stoffer	15
14. Avløpsvann og avfall	15
15. Luftforurensning	15
16. Avfall, ressursavhending og resirkulering	15
17. Varsling	16
<b>Signering</b>	17



**Hallgruppen AS** med datterselskaper (heretter Hallgruppen) erkjenner sitt ansvar som en pålitelig og ansvarsfull partner. Vi arbeider i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger, i henhold til internasjonalt rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Vi er engasjerte i ansvarlig forretningspraksis, bærekraft, respekt for menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, internasjonal

humanitærrett, samt å forebygge miljøødeleggelser og bekjempe korrupsjon.

Hallgruppen støtter FNs Global Compact. Dette gjenspeiler vårt langsiktige fokus på bærekraft, overholdelse av regelverk og samfunnsansvar.

**Aina-Lena Pohl**  
Sustainability Manager  
Hallgruppen AS

**Lars Dalgaard**  
CEO  
Hallgruppen AS

2026.01.05

Ressurser og referanser:

**International Labour Organization**

**OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct**

**The Universal Declaration of Human Rights (UDHR)**

**United Nations Convention on the Rights of the Child**

**UN Global Compact**

Last approved by CEO: January 2026

# Retningslinjer for Ansvarlig Forretningspraksis

## Formål

Formålet med dette dokumentet er å tydeliggjøre hvilke etiske, miljømessige og sosiale standarder Hallgruppen forventer at sine leverandører følger.

Den fungerer som et styringsverktøy for ansvarlig leverandørkjede og brukes for å sikre at varer og tjenester produseres på en måte som er i tråd med våre verdier, nasjonale lover og internasjonalt anerkjente rammeverk som OECD, UNGP og ILO-standarder. Noe som hjelper oss å opprettholde tilliten hos kunder, interessenter og samfunnet for øvrig.

## Generelle forpliktelser

Hallgruppen forventer at våre leverandører og forretningspartnere arbeider målrettet og systematisk for å overholde våre retningslinjer for ansvarlig forretningspraksis

og vår Leverandør Code of Conduct (heretter referert til som Code of Conduct), som dekker grunnleggende temaer som menneskerettigheter, arbeidsrettigheter, anti-korrupsjon og miljø.

Disse etiske retningslinjene er basert på prinsippene i FNs Global Compact, FN- og ILO-konvensjoner og angir våre minimumskrav i markedene der Hallgruppen og dens datterselskaper opererer. Når nasjonale lover og forskrifter omhandler de samme temaene som disse retningslinjene, skal de strengeste kravene gjelde.

Dette er ikke en uttømmende liste, og mer detaljerte regler kan gjelde for enkelte virksomheter eller markeder.



## Omfang

Hallgruppen forventer at disse prinsippene gjelder for leverandører og deres ansatte, morselskap, datterselskaper eller tilknyttede enheter og underleverandører. Vi forventer at leverandørene sikrer at denne Code of Conduct blir kommunisert til deres ansatte, morselskap, datterselskaper, tilknyttede enheter og eventuelle underleverandører, på det lokale språket og på en måte som er forståelig for alle.

## Kontinuerlig Forbedring

Hallgruppen etterstreber varige leverandørforhold med leverandører som viser en spesiell vilje og evne til å skape positiv utvikling i forsyningskjeden. Punktene i denne Code of Conduct gir minimumsstandardene som forventes av Hallgruppens leverandører.

Hallgruppen forventer at leverandører arbeider for å overstige både internasjonale og bransjeledende beste praksis og arbeider med sine egne leverandører. Enkelte av de etablerte standardene er en dynamisk prosess, og vi oppmuntrer leverandørene til kontinuerlig å forbedre arbeidsforholdene sine deretter.



## Ledelse, Overvåking og Evaluering

Hallgruppen forventer at leverandører jobber for å implementere eller vedlikeholder et styringssystem. Systemet skal inneholde informasjon, mål og nødvendige retningslinjer for organisasjon. Sertifisering i henhold til ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, EMAS, SA8000 eller tilsvarende, er å anses som fordelaktig. Dette for å sikre at organisasjonen kan oppfylle sine mål, er i samsvar med lover og regler, og støtter innholdet i vår Supplier Code of Conduct.

Ledelsen i selskaper som er leverandører eller forretningspartnere til Hallgruppen er ansvarlig for å iverksette nødvendige tiltak i sin egen organisasjon, inkludert underleverandører, for å sikre overholdelse av disse retningslinjene, og tilstrekkelige tiltak mot eventuelle brudd. Hallgruppen forventer at leverandørene som et minimum setter klare mål for å oppfylle standardene beskrevet i denne Code of Conduct. På forespørsel fra Hallgruppen skal leverandøren/partneren kunne dokumentere hvordan de og eventuelle underleverandører jobber for å overholde retningslinjene.

## Besøk, Inspeksjoner og Revisjoner

Hallgruppen forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte og delvis annonserte besøk hos leverandøren som produserer varer eller på annen måte samarbeider med Hallgruppen. Vi forbeholder oss også retten til å utpeke uavhengige tredjeparter (slik som ikke-statlige organisasjoner eller konsulentfirmaer) til å utføre inspeksjoner for å sikre samsvar. Dette kan blant annet omfatte kvalitetsrevisjoner og revisjoner av sosialt ansvar, som dekker aspekter som barnearbeid, tvangsarbeid, arbeidstimer, helse og sikkerhet, lov og tillatelser, miljøsystem og intern kvalitetskontroll.

Alle våre leverandører er forpliktet til å samarbeide ved slike inspeksjoner og å gi Hallgruppen eller utpekt uavhengig tredjepart all ønsket informasjon og dokumentasjon i den forbindelse.

## Brudd på Code of Conduct

Vi tolererer ikke følgende fra våre leverandører eller partnere:

- ✓ **Å gi falsk informasjon, enten muntlig eller skriftlig.**
- ✓ **Å tilby eller motta bestiktelser eller delta i noen form for korrupsjon.**
- ✓ **Å unngå å rette opp avvik eller implementere korrigerende tiltak innenfor avtalt tidsramme uten gyldig grunn.**
- ✓ **Å vise manglende respekt for Hallgruppen's Code of Conduct.**

Hvis en leverandør, forretningspartner eller underleverandør blir funnet å bryte disse kravene, må de umiddelbart varsle Hallgruppen. Brudd på disse retningslinjene kan føre til avslutning av forretningsforholdet med Hallgruppen og/eller eksklusjon av leverandørens personell fra fremtidige leveranser til Hallgruppen.

I tilfeller hvor bruddet også utgjør et lovbrudd, har ført til brudd på menneskerettigheter, brudd på lønns- og arbeidsforhold, økonomisk skade eller andre alvorlige konsekvenser, kan ytterligere tiltak som rettslige skritt eller rapportering til myndigheter følge. Leverandøren vil bli holdt ansvarlig for eventuell negativ innvirkning eller skade forårsaket, og det er leverandørens ansvar å gjenopprette og utbedre skade.

# Leverandør Code of Conduct

Som leverandør eller forretningspartner til Hallgruppen forplikter vi oss til denne Code of Conduct:

**1**

## Overholdelse av loven

Vi overholder lovene og forskriftene i landene vi opererer i. Vi vil handle på en etisk, bærekraftig og sosialt ansvarlig måte. Vi støtter og respekterer internasjonalt anerkjente arbeidsrettigheter og beskyttelsen av internasjonalt proklamerte menneskerettigheter og sørger for at vi ikke medvirker til menneskerettighetsbrudd.

Vi forstår og følger standardene for forretningsadferd som er relevante for vår oppgave, yrke og stilling. Vi vil ikke la oss friste av en feilslått følelse av lojalitet eller ønske om personlig vinning til å bryte gjeldende lover, våre styrende elementer, retningslinjer eller policybeskrivelser.

**Vi skal opptre på en etisk, bærekraftig og sosialt ansvarlig måte.**

**2**

## Rettferdig forretningsadferd og konkurranse

Vi driver vår virksomhet på en rettferdig og etisk måte, fremmer sunn konkurranse og beskytter interessene til våre kunder og andre interessenter.

Vi skal avstå fra avtaler som kan begrense konkurranse, som prissamarbeid, anbudssamarbeid eller markedsfordeling, og vi skal ikke avsløre kommersielt sensitive opplysninger.

**Vi driver vår virksomhet etisk og fremmer rettferdig konkurranse.**

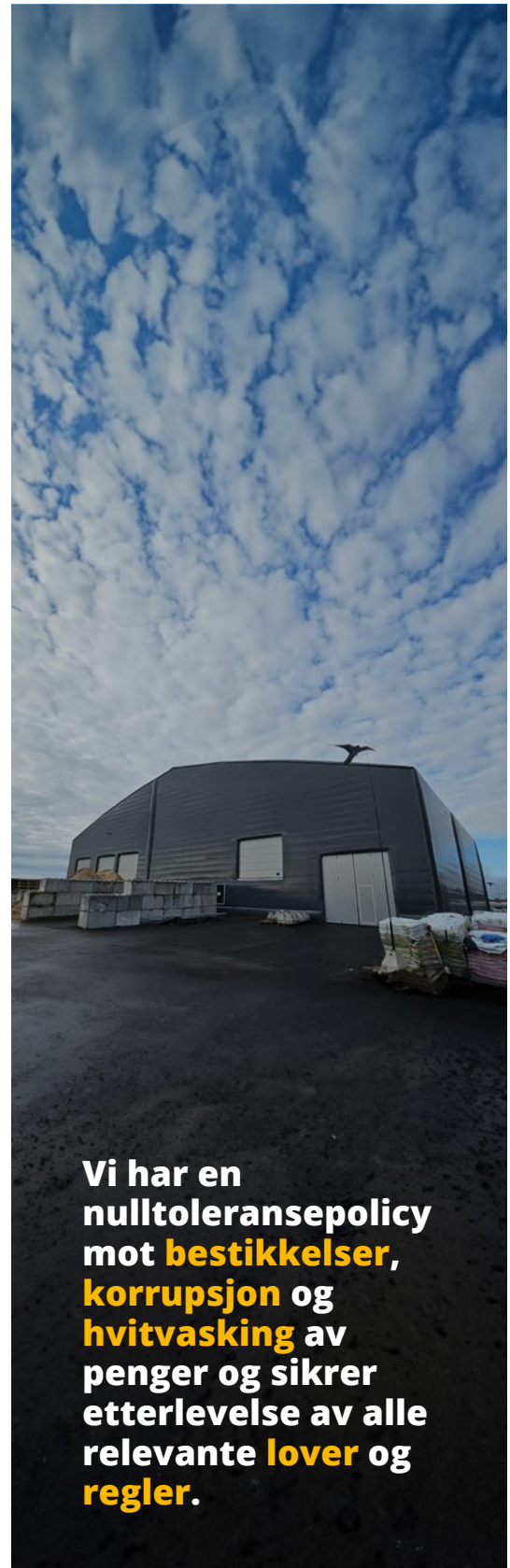
## 3

## Anti-korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, gaver og gjestfrihet

Vi har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon, inkludert utpressing, returprovisjoner og upassende fordeler for kunder, agenter, leverandører eller ansatte hos slike parter eller offentlige tjenestemenn for å oppnå forretningsfordeler vi ellers ikke ville ha rett til.

Bestikkelser og korrupsjon er ulovlig over hele verden. Vi skal overholde alle gjeldende lover og forskrifter mot korrupsjon, og ta aktive steg for å sikre at korrupsjon ikke oppstår i forbindelse med forretningsaktiviteter. Vi skal også etablere og følge en policy mot bestikkelser og korrupsjon i alle våre aktiviteter.

Vi skal aldri opptre på en måte som direkte eller indirekte bidrar til hvitvasking av penger eller terrorfinansiering, og vi skal følge all gjeldende lovgivning på dette området. Vi skal alltid være oppmerksomme på uvanlige betalinger, faktureringer og bankordninger, samt uvanlige skattemessige forhold for forretningspartnere, leverandører, kunder osv. Vi skal ha kjennskap til hvem våre motparter er, og om det finnes noe uvanlig i denne forbindelse.



**Vi har en nulltoleransepolicy mot bestikkelser, korrupsjon og hvitvasking av penger og sikrer etterlevelse av alle relevante lover og regler.**

## 4

## Sanksjoner og handelskontroll

Vi vil overholde alle relevante sanksjoner og lovgivning om handelskontroll, inkludert, men ikke begrenset til, konsoliderte sanksjonslister fra FNs sikkerhetsråd (UNSC). Verken vi, våre partnere, underentreprenører eller leverandører vil inngå forretninger med enheter, enkeltpersoner eller selskaper som er underlagt sanksjoner eller handelsrestriksjoner, eller som kontrolleres av dem. Dette inkluderer å stille til rådighet eiendeler eller ressurser. For land eller regioner med strenge sanksjoner vil vi gå frem med forsiktighet. Vi vil også sikre at vi ikke importerer eller eksporterer varer, teknologi eller tjenester i strid med disse sanksjonene og lovene.

**Vi vil overholde alle relevante sanksjons- og eksportlover.**

## 5

## Foreningsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

Vi anerkjenner at våre ansatte har rett til å være – eller avstå fra å være – fagforeningsmedlemmer og å være representert i kollektive forhandlingsavtaler. Vi skal ikke blande oss inn i eller hindre dannelsen av fagforeninger eller kollektive forhandlinger, og vi skal beskytte disse arbeiderne mot enhver handling eller annen form for diskriminering knyttet til utøvelsen av deres rett til å organisere seg, utføre fagforeningsaktiviteter og forhandle kollektivt.

I land der retten til foreningsfrihet og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for – og ikke hindre – utviklingen av alternative former for uavhengig og fri arbeidstakerrepresentasjon og forhandlinger.

*ILO Conventions No. 87 and 98*

**Vi respekterer de ansattes rett til å organisere seg faglig og forhandle kollektivt.**

## 6

**Tvangsarbeid**

Vi vil ikke bruke noen form for tvangsarbeid, tvunget arbeid, slavearbeid, ufrivillig arbeid eller obligatorisk arbeid i noen form, da dette er forbudt. Arbeidere skal ikke pålegges å gi noen form for depositum eller avgi identitetspapirer til arbeidsgiveren, og arbeidstakeren skal være fri til å forlate arbeidsgiveren etter rimelig varsel. Vi skal ikke være involvert i menneskehandel i våre forretningsaktiviteter.

*ILO Conventions No. 29 and 105*

## 7

**Barnearbeid**

Vi ansetter ikke barn under 15 år, og vi skal ikke overskride den nasjonale minstealderen for arbeid, eller alderen for fullført obligatorisk utdanning, avhengig av hva som er høyest.

Vi skal sørge for at ingen personer under 18 år utfører farlig arbeid som er skadelig for deres helse, sikkerhet, normer og verdier, inkludert nattskift.

*ILO Conventions No. 138 and 182, United Nations Convention on the Rights of the Child article 32.*

## 8

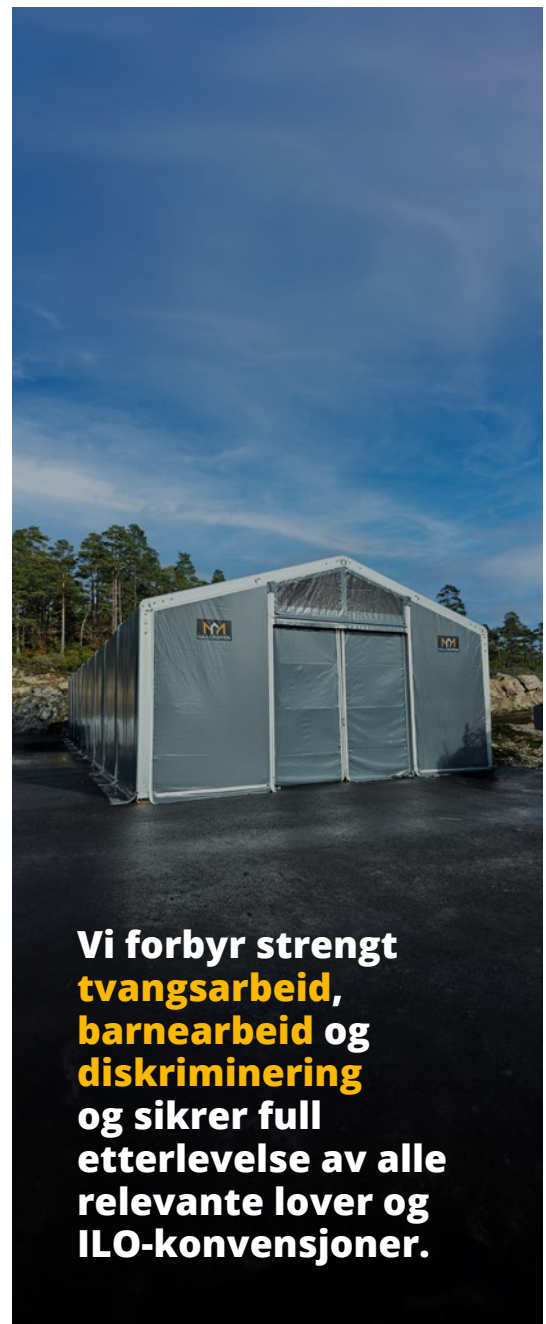
**Diskriminering**

Vi skal jobbe aktivt for å beskytte våre ansatte mot diskriminering og iverksette nødvendige tiltak, for på den måten skape et inkluderende arbeidsmiljø.

Hallgruppen forventer at våre leverandører behandler alle ansatte rettferdig og gir like muligheter innen blant annet ansettelse, lønn, pensjon,

og dette uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonshemming, seksuell orientering eller andre faktorer, samt andre grunner som er beskyttet av lov i landet der kontrakten utføres.

*ILO Conventions No. 100 and 111*



**Vi forbyr strengt  
tvangsarbeid,  
barnearbeid og  
diskriminering  
og sikrer full  
etterlevelse av alle  
relevante lover og  
ILO-konvensjoner.**

## 9

## Lønn, Arbeidstimer og Andre Arbeidsforhold

Vi sikrer at lønn, arbeidstimer og andre arbeidsforhold som leverandører tilbyr, er i samsvar med nasjonale lovgivning, ILO-konvensjonen eller bransjestandarder som er godkjent basert på kollektive forhandlinger, avhengig av hva som er høyest. Lønnen må være tilstrekkelig til å gi arbeidstakerne et anstendig liv for seg selv og sine familier, samt de sosiale fordelene som er lovlig gitt.

Vi sikrer at utbetalingen av lønn skjer i lovlig valuta, med regelmessige intervaller på ikke mer enn en måned, fullt ut og direkte til de aktuelle arbeidstakerne. Vi fører en passende oversikt over slike utbetalinger. Vi skal sørge for at alle ansatte er frie til å forlate sitt arbeid etter å ha gitt rimelig varsel.

Normal arbeidstid er begrenset til 48 timer per uke (8 timer per dag, 6 dager i uken). Overtid skal være frivillig og unntak, og arbeidstakere skal motta tillegg for overtidarbeid.

Alle arbeidstakere skal, før de begynner i jobben, ha en skriftlig og forståelig kontrakt som beskriver lønnsvilkårene og utbetaling av lønn, på et språk som er forståelig for arbeidstakeren. Lønn skal utbetales til rett tid, regelmessig og i lovlig valuta.

Fradrag fra lønn er kun tillatt under de betingelser og i den utstrekning som er foreskrevet av gjeldende lov, forskrifter eller kollektive avtaler, og vi skal informere de berørte arbeidstakerne om slike fradrag ved hver utbetaling.

Vi tilbyr ferie, permisjonsperioder og helligdager i samsvar med gjeldende lokal lovgivning og/eller avtaler. Arbeidstakere skal ha minst én fridag for hver 7-dagers periode.

*ILO Conventions No. 1, 87, 95, 102 and 131*

- ✓ **Lønn og vilkår oppfyller eller overstiger lovfestede eller bransjestandarder.**
- ✓ **Lønn utbetales i tide, i sin helhet og registreres.**
- ✓ **Arbeidstakere får skriftlige kontrakter på et språk de forstår.**
- ✓ **Fradrag følger lovfestede retningslinjer, og arbeidstakerne informeres.**
- ✓ **Ansatte får ferie, permisjon og minst én fridag per uke.**



## 10

**Helse og Sikkerhet**

Vi skal sørge for at arbeidsmiljøet er trygt og hygienisk, med tanke på bransjekunnskap og spesifikke farer. Klare helse-, sikkerhets-, brannverns- og beredskapsprosedyrer må være på plass, med en representant fra ledelsen som har ansvar for arbeidssikkerheten. Systemer for å oppdage og håndtere risikoer må implementeres. Tiltak skal minimere farer for å forhindre ulykker og skader.

Arbeid med helse og sikkerhet må involvere både vår ledelse og arbeidstakernes representanter for å skape en langsiktig trygg arbeidsplass. Regelmessig, dokumentert opplæring må tilbys alle arbeidstakere, inkludert nye eller omplasserte ansatte. Rene toaletter, drikkevann og matlagringsfasiliteter skal være tilgjengelige.

Sårbare arbeidstakere, som unge eller gravide ansatte, trenger spesiell beskyttelse. Personlig verneutstyr må tilbys gratis, hvis nødvendig. Arbeidsgivere må sikre tilstrekkelig medisinsk hjelp, for eksempel førstehjelp eller tilgang til medisinske fagpersoner.

Dersom det tilbys bolig, må den være ren, trygg, ventilert og inkludere sanitære fasiliteter, drikkevann og brannvernsplaner som samsvarer med krav på arbeidsplassen.

*ILO Convention No. 187 and ILO Recommendation No. 115*

**Vi er forpliktet til å opprettholde en trygg og sunn arbeidsplass gjennom strenge rutiner for helse og sikkerhet som følger bransjekrav og relevante regler.**

11

## Trakassering, misbruk eller umenneskelig behandling

Vi skal ikke utøve misbruk, trusler eller trakassering, og verbal mishandling er strengt forbudt. Disiplinære prosedyrer må være skriftlige og klart forklart for arbeidstakerne. Informasjon fra underleverandører, kunder og arbeidstakere må beskyttes mot uautorisert offentliggjøring, og respektere personlig integritet. Arbeidsmiljøet må ivareta personlig integritet ved å tilby løsninger som skap, separate hygienefasiliteter og private områder i sovesaler.

*ILO Convention No. 190*

**Vi forbyr trakassering, misbruk og trusler for å sikre et trygt og respektfullt arbeidsmiljø.**

12

## Miljø

Vi har en effektiv miljøpolitikk, overholder gjeldende lovgivning og forskrifter om beskyttelse av miljøet. Vi bør, der det er mulig, iverksette initiativer for å fremme større miljøansvar, kontinuerlig minimere klimagassutslipp og lokal forurensning, samt implementerer gode livssykluspraksiser.

I tillegg skal vi arbeide for ansvarlig energibruk ved å prioritere energieffektivitet, redusere unødvendig forbruk og der mulig øke bruken av fornybare energikilder.

**Vi overholder miljølover og fremmer bærekraftige metoder for å redusere utslipp, forurensning og energibruk.**

13

## Kjemikalier og Farlige Stoffer

Vi identifiserer og håndterer farlige stoffer for å sikre trygg håndtering, lagring, resirkulering, gjenbruk og avhending.

14

## Avløpsvann og avfall

Vi overvåker, kontrollerer og behandler avløpsvann og fast avfall fra vår virksomhet før utslipp eller avhending.

15

## Luftforurensning

Vi karakteriserer, overvåker, kontrollerer og behandler luftutslipp som flyktige organiske kjemikalier, aerosoler, korrosive stoffer, partikler, ozonnedbrytende kjemikalier og forbrenningsutslipp fra vår virksomhet, som kreves før utslipp eller avhending.

16

## Avfall, ressursavhending og resirkulering

Vi skal sikre bærekraftig håndtering av ressurser gjennom ansvarlig ressursavhending, økt materialgjenvinning og bevisste valg som reduserer avfall og fremmer sirkulære løsninger.

Avfall av alle typer, inkludert vann og energi, skal reduseres eller elimineres ved kilden gjennom tiltak som endrede produksjons-, vedlikeholds- og anleggsprosesser, materialsustitusjon, bevaring, resirkulering og gjenbruk av materiale



**Vi håndterer farlige materialer, avfall og utslipp ansvarlig gjennom sikker håndtering, behandling og avfallshåndtering, med fokus på å redusere avfall og øke gjenvinning.**

17

## Varsling

Varsling kan omfatte brudd på lover, forskrifter, Hallgruppen etiske retningslinjer, Supplier Code of Conduct eller prosedyrer. Vi oppfordrer kunder, leverandører, ansatte og samarbeidspartnere til å melde fra om kritikkverdige forhold. Vi ønsker å avdekke enhver form for mislighold, slik at vi kan iverksette nødvendige korrigerende tiltak. Hallgruppen legger til rette for trygg og anonym varsling, og tolererer ingen former for represalier mot de som varsler. Se vår varslingpolicy på nettsidene.

Vi forventer at våre leverandører har egne systemer og rutiner som gjør det mulig for ansatte å varsle trygt og konfidensielt, at varsler behandles seriøst, nødvendige tiltak følges opp, og at varsler beskyttes mot represalier.

**Vi fremmer  
et trygt og  
respektfullt  
miljø der  
bekymringer  
kan tas opp  
konfidensielt.**

# Signering

## Takk for at dere følger Leverandørens Code of Conduct.

Ved å signere dette dokumentet bekrefter vi at vi oppfyller kravene i denne retningslinjen for ansvarlig forretningspraksis og Leverandørens Code of Conduct.

Dato og sted

---

Firmanavn

---

Stilling

---

Navn

---

Signatur

---

Vennligst signer ovenfor og returner det til din kontaktperson i Hallgruppen.



**HALLGRUPPEN**



Hallgruppen AS  
VAT 915 846 432

[www.hallgruppen.com](http://www.hallgruppen.com)